

Antrag auf Erstattung von Kinderbetreuungs- und Pflegekosten

(nach § 12 Abs. 4 HGLG)

Name, Vorname	Straße	PLZ, Wohnort
IBAN	BIC	Geldinstitut
Ich bin <input type="checkbox"/> vollzeitbeschäftigt im öffentlichen Dienst <input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt im öffentlichen Dienst <input type="checkbox"/> beurlaubt <input type="checkbox"/> und alleinerziehend		
Name und Alter der betreuten Kinder (Erstattung nur für Kinder unter 15 Jahren): <div style="text-align: center;"> Jahre Jahre Jahre </div> Name des pflegebedürftigen Angehörigen Bitte ärztliches Zeugnis vorlegen!		
Lebt eine weitere Person im Haushalt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Falls ja, kann diese die Betreuung während des Seminars übernehmen? <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein </div> Wenn nein, warum nicht? Übliche Anwesenheit dieser Person im Haushalt: von Uhr bis Uhr		
Kurztitel der Veranstaltung: veranstaltende Dienststelle/Veranstalter:		
Datum und Dauer der Veranstaltung am von Uhr bis Uhr am von Uhr bis Uhr am von Uhr bis Uhr am von Uhr bis Uhr am von Uhr bis Uhr		
Abfahrt/Wohnung Mo: Uhr Di: Uhr Mi: Uhr Do: Uhr Fr: Uhr	meine regelmäßige Arbeitszeit von Uhr bis Uhr von Uhr bis Uhr von Uhr bis Uhr von Uhr bis Uhr von Uhr bis Uhr	Ankunft/Wohnung _____ Uhr _____ Uhr _____ Uhr _____ Uhr _____ Uhr

Rückseite bitte auch ausfüllen!

Übliche Betreuung in Zeiten ohne Teilnahme am Seminar
 Bei Kindern: (Schule, Kindergarten, Tagesmutter, Großeltern, andere Verwandte)
 Bei pflegebedürftigen Angehörigen (z.B. Tagesklinik o.ä., Verwandte)

Mo: von _____ Uhr bis _____ Uhr und von _____ Uhr bis _____ Uhr _____ Stunden
 Di: von _____ Uhr bis _____ Uhr und von _____ Uhr bis _____ Uhr _____ Stunden
 Mi: von _____ Uhr bis _____ Uhr und von _____ Uhr bis _____ Uhr _____ Stunden
 Do: von _____ Uhr bis _____ Uhr und von _____ Uhr bis _____ Uhr _____ Stunden
 Fr: von _____ Uhr bis _____ Uhr und von _____ Uhr bis _____ Uhr _____ Stunden

Wichtig: Original der unterschriebenen Quittung der Betreuungsperson mit Namen und Anschrift über den Erhalt und die Höhe der Betreuungskosten ist dem Antrag beizufügen!

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben, insbesondere, dass es sich um **zusätzliche teilnahmebedingte** Kosten handelt.
 Für die Zeit der beantragten Erstattung von Betreuungskosten war keine andere Person im Haushalt, die die Betreuung übernehmen konnte.

 Datum und Unterschrift (Antragsteller/in)

Nicht vom/von der Antragsteller/in auszufüllen:
 Dauer der durch die Veranstaltung bedingten Betreuung

					erstattungsfähiger Betrag
Mo:	von _____ bis _____ Uhr	und von _____ bis _____ Uhr	_____ anerkannte Stunden		_____
Di:	von _____ bis _____ Uhr	und von _____ bis _____ Uhr	_____ anerkannte Stunden		_____
Mi:	von _____ bis _____ Uhr	und von _____ bis _____ Uhr	_____ anerkannte Stunden		_____
Do:	von _____ bis _____ Uhr	und von _____ bis _____ Uhr	_____ anerkannte Stunden		_____
Fr:	von _____ bis _____ Uhr	und von _____ bis _____ Uhr	_____ anerkannte Stunden		_____
Gesamtbetrag					_____

Bei der Erstattung wird das Gesetz zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns (Mindestlohngesetz - MiLoG) in der jeweils gültigen Fassung zugrunde gelegt.

Für Halbtagesveranstaltungen werden maximal 4 Stunden/Tag, für Ganztagesveranstaltung maximal 8 Stunden/Tag erstattet.

Grundsätzlich werden Kosten nur für eine Betreuungsperson, auch bei mehreren Kindern, erstattet. Bei einer zusätzlichen Betreuung durch Institutionen wie Kindergarten, Hort o.ä. muss auf der Quittung ersichtlich sein, für welches Kind zusätzliche Kosten über die normale Betreuung hinaus angefallen sind.

Sachlich und rechnerisch richtig

 Unterschrift, Amtsbez. bzw. Verg.-Gruppe

Finanzposition: 0301-525 00
 Sachkonto: 6540000 100
 Innenauftrag/Kostenstelle: 230005273004