



**Regierungspräsidium Kassel  
 Bezügestelle  
 Zentrale Abrechnungsstelle für  
 Reisekosten/Trennungsgeld/Umzugskosten  
 Postfach 104129  
 34041 Kassel**

*Eingang des Antrages bei der  
 kostentragenden Stelle*

*Eingang bei dem Regierungs-  
 präsidium Kassel - Bezügestelle*

über kostentragende Stelle<sup>1</sup>

**Antrag auf Zahlung von Trennungsgeld bei täglicher Rückkehr zum Wohnort<sup>2</sup>  
 nach § 4 HTGV oder 6 HTGV**

für den Monat \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_

**Persönliche Angaben<sup>3</sup>**

SAP-Personalnummer<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ Amtsbezeichnung \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Stammdienststelle \_\_\_\_\_ Telefonnummer \_\_\_\_\_

Neue Beschäftigungsstelle/Ausbildungsstelle \_\_\_\_\_

Wöchentl. Arbeitstage bei Teilzeit oder Teilabordnung an der neuen Beschäftigungsstelle<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

**Änderungen in den maßgeblichen Verhältnissen** (Bitte bei jeder Antragstellung ausfüllen)

Gegenüber den für die Bewilligung des Trennungsgeldes bzw. dem letzten Antrag auf Erstattung maßgeblichen Verhältnissen sind

- keine Änderungen eingetreten
- folgende Änderung(en) eingetreten (z. B. Änderungen des Familienstandes, **Ausscheiden bzw. Aufnahme von Personen aus der bzw. in die häusliche Gemeinschaft**, Wegfall der getrennten Haushaltsführung, Aufgabe des Hausstandes, Mieten einer Wohnung, Umzug):

- Verlängerung der dienstlichen Maßnahme (bitte Verfügung beifügen)

**Die Maßnahme ist beendet** und es handelt sich um die letzte Antragstellung für diese Maßnahme. **Die Dienstbeendungsreise fand am \_\_\_\_\_ statt.**

<b>Anwesenheitstage</b> in der neuen Beschäftigungsstelle im Abrechnungszeitraum:	Tag/e
---	-------

**Ich war an folgenden Tagen aus den angegebenen Gründen nicht in meiner neuen Beschäftigungs-/ Ausbildungsstelle anwesend (anzugeben sind volle Kalendertage):**

<b>Abwesenheit wegen Urlaub</b> (einschl. der Sonn- und Feiertage und der allgemein dienstfreien Werktage innerhalb des Urlaubs)	vom	bis	=	
	vom	bis		
	vom	bis		
	vom	bis		
				Tag/e

<b>Abwesenheit vom Dienstort wegen Erkrankung oder Dienstbefreiung</b> (einschl. der Sonn- und Feiertage und der allgemein dienstfreien Werktage)	vom	bis	=	
	vom	bis		
	vom	bis		
	vom	bis		
				Tag/e

<b>Dienstlich erlaubter Aufenthalt an Arbeitstagen am Wohnort</b>	am	am	=	
	am	am		
	am	am		
	am	am		
				Tag/e

<b>Abwesenheit wegen Ferien</b>	vom	bis	=	
	vom	bis		
	vom	bis		
				Tag/e

<b>Bei Teilabordnung Tätigkeit an der bisherigen oder einer weiteren Dienststätte</b>	vom	bis	=	
	vom	bis		
	vom	bis		
	vom	bis		
				Tag/e

<b>Abwesenheit wegen Gleittagen</b>	am	am		
	am	am		
	am	am		

**Im Abrechnungszeitraum wurden Dienstreisen ab Wohnung durchgeführt und/ oder an Wohnung beendet:**

am	nach	am	nach
am	nach	am	nach
am	nach	am	nach
am	nach	am	nach

**Bei nachfolgenden Dienstreisen wurde die Wegstrecken- und Mitnahmeentschädigung beschränkt auf die Kosten, die bei Abreise und/oder Ankunft an Dienststelle entstanden wären (§ 6 Abs. 5 HRKG)<sup>6</sup>:**

am	gekürzte Kilometer	am	gekürzte Kilometer
am	gekürzte Kilometer	am	gekürzte Kilometer
am	gekürzte Kilometer	am	gekürzte Kilometer
am	gekürzte Kilometer	am	gekürzte Kilometer

**Bewilligte Trennungsgeldzahlung:<sup>7</sup>**

**Fahrtkostenerstattung** bei Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel (bei der erstmaligen Antragstellung bitte Fahrkarte/n beifügen)

Bitte geben Sie an, welches Beförderungsmittel benutzt wurde	
Das Beförderungsmittel wurde erreicht mit	
Die Entfernung zwischen Wohnung und Hauptverkehrsmittel beträgt	km (einfache Entfernung)

Im Abrechnungszeitraum sind/wären (bei Fiktiverstattung<sup>8</sup>) mir unter Ausnutzung möglicher Fahrpreisermäßigung folgende Fahrtkosten entstanden:

1. Klasse     2. Klasse

Bahncard/Bahncard Business vorhanden:     25     50     100

Monatskarte (im Jahresabo. 10 mal zahlen / 12 mal fahren)	=	€
Monatskarte	=	€
Wochenkarten            je            €	=	€
Einzelfahrten            je            €	=	€
Ergänzungskarten/Reservierungsentgelte	=	€
<b>Insgesamt:</b>	=	<b>€</b>

**Wegstreckenentschädigung** für die Nutzung eines

**privaten PKWs**

Anzahl der Tage mit Hin- und Rückfahrt:	Tag/e	einfache Entfernung	km
---	-------	---------------------	----

**zweirädrigen Kraftfahrzeuges**

Anzahl der Tage mit Hin- und Rückfahrt:	Tag/e	einfache Entfernung	km
---	-------	---------------------	----

**privaten Fahrrades**     **privaten Elektrofahrrades**

Anzahl der Tage mit Hin- und Rückfahrt:	Tag/e	einfache Entfernung	km
---	-------	---------------------	----

Wurde die Strecke zwischen Wohnung und neuer Dienststätte/neuer Dienststätte und Wohnung an einigen Tagen nur einfach zurückgelegt?     nein

ja, an            Tagen

An diesen Tagen wurde genutzt:

PKW     2-rädriges Kfz     Fahrrad     Elektrofahrrad

**Nur bei Fahrgemeinschaften ausfüllen**

Treffpunkt der Fahrgemeinschaft	Einfache Entfernung	km
Den Treffpunkt der Fahrgemeinschaft habe ich erreicht mit		
<input type="checkbox"/> dem PKW und ich war	<input type="checkbox"/> Fahrer/in	<input type="checkbox"/> Mitfahrer/in
<input type="checkbox"/> dem 2-rädrigen Kfz und ich war	<input type="checkbox"/> Fahrer/in	<input type="checkbox"/> Mitfahrer/in
<input type="checkbox"/> Fahrrad <input type="checkbox"/> Elektrofahrrad	<input type="checkbox"/> öffentlichen Verkehrsmitteln	
Ich bin an            Tag/en	im PKW einer anderen Person mitgefahren.	
Ich habe an            Tag/en	weitere Trennungsgeldberechtigte mitgenommen.	

Angabe von Name und Vorname des/der mitreisenden Anspruchsberechtigten	
abrechnungsfähige km	
1.	
2.	
3.	

**Übernachtung am Dienort aus dienstlichen Gründen<sup>9</sup>**

Begründung und Erläuterung der notwendigen Aufwendungen:	=	€
--	---	---

**Sonstige Erläuterungen zum Antrag**

**Bankverbindung<sup>10</sup>**

bei Erstantrag oder Änderung (Angabe unbedingt erforderlich)

IBAN

BIC (Swift-Code)

wie bisher

**E-Mail-Adresse für Rückfragen<sup>3</sup>**

*(ggf. ausfüllen, sofern bisher keine Einverständniserklärung für die Nutzung erteilt wurde)*

Gemäß den Regelungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG), erfolgt die Angabe einer E-Mail-Adresse im Antrag freiwillig. Die E-Mail-Adresse ermöglicht der Bezügestelle bei Rückfragen zum Antrag eine unmittelbare Kontaktaufnahme und trägt zu einer schnelleren Bearbeitung bei. Ich weise ausdrücklich darauf hin, dass Sie mit der Bekanntgabe Ihrer E-Mail-Adresse Ihr Einverständnis in eine Kommunikation mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Bezügestelle mittels E-Mail erklären und darüber in Kenntnis sind, dass die E-Mail-Kommunikation unverschlüsselt erfolgt. Die Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.

Ich habe die Belehrung verstanden und stimme der Nutzung der E-Mail-Adresse zu.

E-Mail-Adresse

**Hinweis zum Datenschutz**

Die Bezügestelle verarbeitet personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und dem Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG). Weitere Informationen zu diesem Thema, insbesondere zu Ihren Auskunfts- und Widerrufsrechten nach der DS-GVO, finden Sie auf der Internetseite [www.rp-kassel.hessen.de/bezuege](http://www.rp-kassel.hessen.de/bezuege)

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind. Die geltend gemachten Kosten sind – sofern kein pauschaler Ersatz/keine fiktive Erstattung zusteht – tatsächlich entstanden.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in